筆硯重新安裝操作說明(v2.2)

適用對象:先前已經有安裝筆硯公文製作,但不是臺南市政府版本的,要轉換者,或是筆硯開 啟有錯誤訊息無法正常開啟者。 操作步驟:

一、 先到控制台/新增移除程式(程式集或程式和功能),移除「文書編輯-公文製作系統」

1. 開啟電腦中的控制台



※ 設定IE為系統管理者權限: 只能使用IE32位元

1.請先至C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe 檔案亲右鍵,傳送到桌面建立捷徑。

 2.在此捷徑按右鍵,點內容→捷徑→進階→已系统管理員身 分執行(打勾)→確定→套用→確定。

R220828565

A123458178

15115511

3.請用這個設定的IE進入文書编輯平台,再下載使用者資料,確認問題是否有排除。

- 2. 開啟新增移除程式清單,點選「文書編輯-公文製作系統」
- 3. 按「解除安裝」



二、 再將筆硯資料夾「重新命名」或「刪除」

- 重新命名:之前有公文存在筆硯預設資料夾裡。
 刪除:公文沒有存在預設資料夾,或者是存在其他地方,就可以把資料夾整個刪除。
 資料夾名稱:C:\eic,更名為 eic_1 或 eic_日期
 註:如果無法重新命名或刪除資料夾,請先將 IE 網頁視窗都關閉再做。
 - 00 2 Altering of the second ○ ▼ 些 , 電腦 , 本根密理(C) , 4 ▼ 49 授章 李慎诺望(C) Q 組合管理 ▼] 開設 加入至採證橋 -共用訂象 > 道路 新增資料夾· 二 • 三 0 名稱 修改日期 112 大小 会 我的最爱 V Dropbox 🗼 eic **開設(O)** Per TT 午1... 植客宫科夹 Drd 在新視窗開飲(E) 03... 档案资料表 王 후고]) Ter 🚡 以 Microsoft Security Essentials 清道... F 1... 相實資料页 ⑨ 最近的位置 Up 09... 福宾资科页 共用對象(H) > 📗 Wil 😰 Snagit 〒0. 福岡資料炭 词 探禮櫃 > 》使制 圖 加到室線模(A)... 件 0... 植素资料灰 1 文件 GS ● 加到 "eic.rar"(T) 午0. 理经 1 K8 」 君法 壓縮並發那件... 1 司視民 圖 圖編成 "eic.rar" 並發影件 遺原舊版(V) PowerISO • → 家用料組 站 在 Acrobat 中合併支援的檔案... 「「 電気 加入至其證證(0) 纪. 本限這段 (C:) 傳送到(N) ___ 本限磁碟 (D:) 剪下(T) 4 CD 光骥隈 (F:) **復製(C)** Gi 語言 建立建厚(S) 1 修改日期: 20 eic 音(註(D) 相案資料來 重新命名(M)

三、 IE 瀏覽器的安全性相關設定

1.先開啟網址:http://edit.tn.edu.tw/kw (臺南市政府所屬各級學校-文書編輯共通服務平台)



2.點選「工具」=>「網際網路選項」



3.點選「進階」頁籤 => 「重設」=> 勾選「刪除個人設定」=> 「重設」=> 關閉網頁視窗



4.重開網頁視窗 => 點選「工具」=>「網際網路選項」=> 點選「一般」頁籤 => 「設定」

6	空全性	R空手/ 损5	内容) 市火白	1 49-24	34+RLL	٦
<u> </u>	又土住	8元1447年	178	1 XEIR	11.74) 注 P百	
貢							
1	若要致	建立首頁	索引標箋	5,請分行	輸入個別	的網址(R)
e la	, http	.//www.g	google.	com.tw/	-		A
							T
	使用	目目前的編	罔頁(C)	使用預	設值(F)	使用空	白頁(B)
創覽歷	程記錄						
10	刪除	暫存檔、」	歷程記錄	۰ Cookie	、儲存的	密碼及網	夏表
V.)單資調	ĩN∘					
	目結	束時刪除	瀏覽記錄	象(₩)		2 .	
				(miles	<u>ا</u> (س	計算	2(5) 1
				1000-0		L avv	C101
山田							147
韓	t面 tat	的马纽尔(古。		-	(<u>+1</u> e	
₽ ₽	變更挑	收尋預設(/直 ◆	¢	1	(設)	Ē(I)
算 す の 家 に標	變更加	收 尋預設('直 ◆			()設定	Ē(I)
	變更加 籤 變更」	业 球預設(以索引標)	值。 飯顯示網	頁的方式	•		Ē(I)
	變更打 籤 變更」	史尋預設(以索引標)	值。 遊顯示網]頁的方式	•		Ē(I) Ē(I)
	變更! 簽 變更」	世尊預設(以索引標3	值。 商顯示統]頁的方式	•	設定設定	E(I) E(I)
	變更! 籤 變更!	叟尋預設(以索引標3	值。 商願示網]頁的方式	°		E(T)
	變更 <u></u> 籤 變更」 彩(0)	<u></u><u></u><u></u><u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> 	值 ◆ 廠顯示網 言(L)]頁的方式	i。 型(M)		〔 〔 〔 〔 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〔 〕 〕 〔 〔 〕 〕 〔 〕 〕 〕 〔 〔 〕 〕 〕 〕 〔 〕
	變更! 籤 變更」 彩(0)	<u>り</u> (評)	道。 籤顯示統 言(L)]] [字]	。 型(N)	 設定 設定 協助: 	定(I)

5.點選「每次造訪網頁時」,再點「確定」離開畫面。

Temporary Internet Files 及歷程記錄設定
Temporary Internet Files
Internet Explorer 會儲存網頁、影像及媒體,讓之後的檢視更 快速。
檢查儲存的畫面是否有較新的版本:
Ⅰ ● 每次造訪網頁時(E) ● 每次啟動 Internet Explorer 時(\$)
○ 自動(A)
使用的磁碟空間 (8-1024MB)(D) 250 🔄
目前的位置:
C:\Users\NB\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\
移動資料夾(M) 檢視物件(O) 檢視檔案(V)
歴程記錄
指定 Internet Explorer 應該儲存您造訪之網站清單的天數。
網頁保留在記錄中的天數(K): 20 🔶
確定取消

6. 勾選「結束時刪除瀏覽記錄」,再點選「刪除」 => 勾選刪除項目點「刪除」



7.點選「安全性」頁籤 =>「網際網路」=>「自訂等級」



5

8.移到「ActiveX 控制項與外掛程式」,按下列圖示做設定:

全性設定 - 網際網路區域	安全性設定 - 網際網路區域
設定	設定
ActiveX 控制項與外掛程式 一進位和指令碼行為 ※統管理員已批准 停用 啟用 下載已簽署的 ActiveX 控制項 停用 啟用 (不安全) 沒元(建議選項) 下載未簽署的 ActiveX 控制項 停用 (建議選項) 股用 (不安全) 沒元 沙 九許 ActiveX 篩選 停用 ● 停用 ● 時田 * 重新啟動 Internet Explorer 後生效 重設為(R): 中高 (預設值) 確定 取消	九許不提示就執行從未使用過的 ActiveX 控制項 停用 放用 九許程式碼片段 停用 股用 建示 自動提示 ActiveX 控制項 停用 政用 執行 超大波 控制項與外掛程式 外統管理員已批准 停用 股用 現示 建示 運設合訂設定 重設為(限): (預該(值) 運設(E) 確定 取消
 全性設定 - 網際網路區域 設定 ● 執行標示為安全的 ActiveX 控制項指令碼* ● 停用 ● 設用 ● 投示 ● 防用 (確該選項) ● 散用 (不安全) ● 提示 ● 僅九許認可的網域使用 ActiveX 而不提示 ● 停用 ● 散用 ● 顧用 ● 酸用 ● 蘇用 ● 蘇用 ● 蘇用 ● 蘇用 ● 離用 ● 強用 ● 強用 ● 強用 ● 強用 ● 強用 ● 離田 ● 空和U下結 ■ 空和U下結 ■ (預設值) ■ 重設(四) 	

9.點選「信任的網站」=>「網站」, 輸入網址 http://edit.tn.edu.tw 後點「新增」。



註:此區域的所有網站需要伺服器驗證(https)(S),不要勾選。 10.點選「信任的網站」=>「自訂等級」,按下列圖示做設定:

, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	安全性設定 - 信任的網站區域
一般 安全性 腱私權 內容 連線 程式 進階	設定
 選取要檢視或ບ要安全性設定的區域。 避滞內部約 避滞內部約 運行運動調整 限制的網站 通過區域包含您相信不會損害電話 第站(5) 這個區域中具有網站。 此區域的安全性等級(L) 自訂 	 ✓ ActiveX 控制項與外掛程式 ✓ 二進位和指令碼行為 ○ 齐統管理員已批准 ○ 停用 ④ 啟用 ⑦ 下載已簽署的 ActiveX 控制項 ○ 停用 ④ 啟用 ○ 投示 ○ 「「載未簽署的 ActiveX 控制項 ○ 停用 ④ 啟用 ○ 夏示 ○ 投示
自訂設定。 - 若要變更設定,請按一下[自訂層級]。 - 若要使用建議設定,請按一下[預設層級]。	○ 停用 ○ 時田 ····································
図 啟用受保護模式 (需要重新 <u>股勤 Internet Explorer</u>)(P) 2 (自訂等級(C)、)預設等級(D)	*重新啟動 Internet Explorer 後生效 重設自訂設定
斯所有區域重設為預設等級(R)	重設為(R): 中(預設值) ▼ 重設(E)
確定 取消	

7



11.選點「隱私權」及「進階」頁籤,按下列圖示做設定:

結際網路還頂	網際網路購買 2 又
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	飛
確定 取消 要用(A)	3 確定 取消

12. 開啟公文管理系統登入畫面,點選「工具」=>「相容性檢視」

室南	I公文管理	建百熟紙	- Windows In	ternet Explorer			
96) ▼ @ ht	p://odml. tn a	mping.gov.tw/sci	30/top.asp> 🔎 💌 🔯 😽 🗙 🥃	臺南市公文管理	里整合系統	×
譳(F)	編輯(E)	檢視(∀)	我的最愛(A)	 工具(T) 説明(H) 刪除瀏覽歷程記錄(D) InPrivate 瀏覽(I) 追蹤保護(K) ActiveX 篩選(X) 診斷「連線問題(C) 重新開取上次的瀏覽工作階段(S) 將網站新增到」個約1 功能表(M) 	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P		
		6		檢視下載(N) 快顯封鎖程式(P) SmartScreen 篩選工具(T) 管理附加元件(A)	Ctrl+J I	府	
計	:再點選	「工具」	去確認「朴	L相容性檢視設定(D) 訂閱此摘要(F) 摘要搜索(E) 目容性檢視」項目為已勾選指	, 大熊即可。		
臺南市	市公文管理	整合系統	- Windows Int	ternet Explorer			
90) 🗢 🦉 htt	p://odml. tn s	nping.gov.tw/sc3	30/top.asp> 🔎 🔻 😫	臺南市公文管理	整合系統	×
當案(F)	編輯(E)	檢視(V)	我的最愛(A)	工具(I) 說明(H)			
				 刪除瀏覽歷程記錄(D) InPrivate 瀏覽(I) 追蹤保護(K) ActiveX 篩選(X) 診斷連線問題(C) 重新開散上次的瀏覽工作階段(S) 將網站新增到[開始]功能表(M) 	Ctrl+Shift+Del Ctrl+Shift+P		
				檢視下載(N) 快顯封鎖程式(P) SmartScreen 篩選工具(T) 管理附加元件(A)	Cttl+J	府	
				✓相容性檢視(V) 相容性檢視設定(B)		■公/ ▼	
		1	and the second	訂閱此摘要(F)			

四、 重新安裝筆硯公文製作

- 1. 輸入申請的筆硯「帳號」、「密碼」
- 2. 按「log in」鈕



4. 按「執行」,並按下列步驟完成筆硯安裝。

All beinder		X LILWA		共 doe Ninzfall mei - 已完成 5%
Image: Image	是習裏執行	試師存這個檔案?		
		名質: docNinatall mai 類語: Findows Installer 封続 / 130 MB 來日: eld s25 net by		正在周暂:
		NED MAD		docNateballana 6E edit g2b.mit/v
				預估執辦時間: 35 秒 (共 130 MB - 437 KB 已規制) 下款到:
<form><form><form></form></form></form>	前着	然來自網際網站的檔案可能是有用的。但是 可能會得著意的電腦。如果還不信任其來這	品述 圆板 安 積 起 章 、請不要 軟 位	(個法連定: 366 KB//2) 「「学 新学の後秋支付送方法」「
<text><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></text>	₩ V	儲存這個軟質。 <u>有什麼樣的困胞?</u>	•	
	网络银 【去	#行】進行安胜作業		安裝完成後,點選【關閉】,糸統會自動導引至
<form></form>	maxe (*			4 者註冊畫面
	látoraet Ex	glorer 安全性营告		12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
<form></form>	是否契约	行這個軟體? 永延: dockinghail man		S Brank
<form></form>		Rift Excellent Infortek Corp.	_	文書論種公式論作系統已超来的安装・
<text><text><section-header></section-header></text></text>	(¥) ¥36		執行(2) 不要執行(2)	ante parte las acternativas -
	\odot	建态还且把学校的包括王可能是互用的。	但是這個確实域型鬥可能會係	
<text><section-header></section-header></text>		會是從到風機"調片軟门不自必用這樣化」	ARAY & HILFARING	•
<section-header></section-header>				
				時经過2072年編編 公区第718号進入公文銀行非成
<section-header></section-header>				ER STATE
Human Sing Harden Human Sing Human	填寫	*欄位後按下【確定	儲存]	
DEFECTIVE Accesses TAU Accesses TAU Accesses TAU BERTICACEENCE Accesses TAU BERTICACENCE Accesses TAU <td< th=""><th>填寫</th><th>*欄位後按下【確定</th><th>儲存]</th><th></th></td<>	填寫	*欄位後按下【確定	儲存]	
Agentini Agentini Agentini A	填寫	*欄位後按下【確定	儲存] 2	
O REETPICELERSE O REETPICE	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料設計 (1942年2月1-25日7月2月1日)	儲存]	
1. Substrate Substrate 2. Star (Star) 3. Star (Star)<	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料設入 fttest/mic/shi+ > staty = yetter o ging####yet Agenutica + statyage + statyage	儲存] 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	
• BEY BEA TACE WAT • STY BEA TACE WAT • CONSTRUCTS BALAN WAT • CONSTRUCTS BALAN WAT • SALAN WAT CONSTRUCTS <	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料設 (###2%ExH+>% 37 -)/(### 9.8%#者¥%H Agenens ** 1.9420% 0.8%E2(#342) 0.8%E2(#342)	儲存] 255 1	
Alter Alt Alter Alt	」項寫	*欄位後按下【確定 基本資料設入 (相違)原28月・38日7 3月4日日 日日日2月15日 18日7 3月4日日 日日日2月15日 日日日2月16日 日日日2月15日 日日15日15日 日日15日15日 日日15日15日 日日15日15日 日日15日15日 日日15日15日 日日15日15 日日15日15 日日15日15 日日15日15 日日15日15 日月15日15 日日15日15 日月15 日月15 日	儲存]	
EMARGINA - 4% KAMARAGELECTRIAL RETAR 18 - 4% KAMARAGELECTRIAL RETAR 28 9476 £ 00 RETAR 28 - 4% KAMARAGELECTRIAL	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料設 (根線4集合時1・25年7月2月) (現場2年7月) (現場2年7月) (現場2年7月) (日本の名用 (日本の (日本の (日本の) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	儲存] 0653 	
0.79710000000000000000000000000000000000	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料設入 (根本が成2年4・35年7月)の (根本が成2年4・35年7月)の (現年が15月) (現年の15月) (日本のなり日本5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本の5) (日本5) (日本の5) (日本5) (日 (日本5) (日 (日本5) (1)) (1)) (1)) (1)) (儲存] 055 1055 1055 1055 1055 1055 1055 1055	
Budy PEC BEA (± 3 O) RA (± 8 B) H BAS 76 BO (50 C) RA (± 8 B) H BAS 76 BO (50 C) RA (± 8 B) H BAS 76 BO (50 C) RA (± 8 B) H BAS 76 BO (50 C) RA (± 8 B) B BAS 76 BO (50 C) RA (± 8 B) D BO (50 B) RE (50 C) RA (± 8 B) D BO (50 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RA (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RE (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) RE (50 C) S RE 200 B) BO (50 C) <	· 填寫	*欄位後按下【確定 基本資料設 算法費用的。※面子」が 5日間での 5日のでの 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の 5 の	儲存]	
*##2.#4) EV#0 ##01.901.EX.EX.E ## # #K1 *##01.001.000 ## *##0.000.000 ## ##100.000.000 ## ##100.000.000 ## ##100.000.000 ## ##100.000.000 ## ##100.000 ## ##100.000 ## ##100.000 ## ##100.000 ## ##100.000 ## ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ### ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 ##100.000 <td< td=""><td>填寫</td><td>*欄位後按下【確定 基本資料後 (1994年11-5 11) - 2017 (1994年11-5 11) - 2017 (1994年11-5 11) - 2017 (1994年11-5 11) (1994年11-5 11) (1994 11) (1994年11-5 11) (1994年11-5 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (19</td><td>儲存]</td><td></td></td<>	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料後 (1994年11-5 11) - 2017 (1994年11-5 11) - 2017 (1994年11-5 11) - 2017 (1994年11-5 11) (1994年11-5 11) (1994 11) (1994年11-5 11) (1994年11-5 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (1994 11) (19	儲存]	
Bax Torty: D Bazzinisty D SX2 (XXX)BAY ST D SX3 (XXX)BAY ST D	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料設 「根本部度なお・5 337 - 345564 「根本部度なお」、55 337 - 345564 「現地部度なお」 本部ではない。 本部ではない。 本部ではない。 本部ではない。 本のでは、 本ので 本ので、 本ので、 本ので、 本ので、 本ので 本ので、 本ので 本ので 本ので 本ので	儲存]	
DE RECENTRATION DE CONTRATION DE CONTRATION DE PROPERTIENDE	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料液 「就能設備にあり・> 当び」がは近め う数形を登写知 Appendix のまがあなます」 のまがあたが可能 のまたでは可能な、 これたいのでで、 これたいので、 これたいので、 これたいので、 これたいので、 これたいので、 これたいので、 これ	儲存]	
	· 填寫	*欄位後按下【確定 基本型料法 (Market - Star) 小社時代 5.000 基本型料法 (Market - Star) 小社時代 5.000 ACC -	儲存]	
Balan Bergelerintig aller gallerint Reicher vollering und vertrungen dem beson erstagestande	填寫	*欄位後按下【確定 基本資料設 (根語5項25月 - 55 55 7 」の相定 (根語5項25月 - 55 55 7 」の注 (根語5項25月 - 55 55 7 」の注 (根語5項25月 - 55 55 7 」の注 (根語5項25月 - 55 55 7 」の注 (根第5項25月 - 55 55 7 」の注 (現第255 7 。 (現第255 7 。))))))))))))))))))))))))))))))))))	儲存]	
	填寫	**欄位後按下【確定 基本資料設 (現地が成2年4・5年17年)の注 (現地が成2年4・5年17年)の注 (現地が成2年4・5年17年)の注 (現地が成2年4)の注 (現地が成2年7年) (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでの注 (日本のでのご (日本のでのご (日本の) (日本) (日本の) (日本の) (日本の) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本	儲存]	
	· 填寫	**************************************	儲存]	
	· 填寫	**欄位後按下【確定 基本型科設 (####################################	儲存]	



系統進行下載機關表單及使用者資料,因網路速度不同可能 需要1~3分鐘,請稍後

-7-4 -	(7) (4)	17 VI
1-1 1-1	(2) (5)	12 72 ° 41
7-4	(N)	
77-1		
Contraction of		
	1.1.	1
		100000
P12 1		1
9		1000
		1
		1000
1		1
这些情情		
	R73 1 1	A72 1 11



安裝及註冊完畢,您可至桌面點選「文書編輯-公文製作」捷徑開啟筆硯WEB公文製作系統





註:如果畫面沒有導到「基本資料維護」,可點選桌面上的「文書編輯-公文製作」 即可自動導到此畫面。

注意事項:

一、檢查電腦使用者帳號權限

1. 請先進入控制台,點選「使用者帳戶和家庭安全」

		▼ 44 报章控制台	۶
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 工具(T) 說明(H)			
調整電腦設定		徽砚方式: 章	151 -
系統及安全性 強闘您的電腦狀態 情別電腦	88	使用者帳戶和家庭安全 ♥新增或移除使用者帳戶 ♥ 為使用者設定家長監護	
我田同畫並修復 網路和網際網路 檢視網路狀態及工作 擅擢家用解組和共用運項		外觀及個人化 禁更伤暴主題 要受桌面發景 調整螢藻解析度	
· 硬體和音效 檢視裝置和印表機 新道裝置	Ð	時鐘,語言和區域 要更總盤或其他輸入方法	
逗接到投影機 調整常用的行動設定		輕鬆存取 襲Windows 建識設定 毒在化理智調素	
程式集 解除安裝程式			

2.請點選「使用者帳戶」開啟



3·選擇下方「變更使用者帳戶控制設定」



4·將左方控制器下拉到「不要通知」,並點選「確定」後重新開機



13

二、檢查 IE 瀏覽器位元版本(需為 32 位元)

1 · 請點選 IE 上方工具列的「說明」=>「關於 Internet Explorer」

檔案(F)	編輯(E)	檢視(V)	我的最愛(A)	工具(1)	說明(H)
					Internet Explorer 說明(I) F1
					Internet Explorer 9 新功能(W) 線上支援(S)
					關於 Internet Explorer(A)
					6

2 · 如果版本資訊的最後面有寫「64-bit Edition」即為 64 位元的 IE

式從工作列取消釘選」
Ē

@ Internet Explorer (64 位元)	釘選到工作列(K)	(hr)
Internet Explorer	釘選到 [開始] 功能表(U)	

筆硯廠商客服專線:傑印資訊 02-2365-6211#123

> http://odm.tn.edu.tw

- 三、 公文管理系統首次登入操作步驟
- 1. 先輸入「帳號」,再點下方的「密碼變更」。

63	臺南市政府
	1 機關 臺南和政府所屬準約 ~ 開設 (123456789) 密碼 2 [宝明保度] 2 [宝明代度] 2 [宝丽代度] 2 [宝丽代] 2 [s] 2 [s
The second	

2. 輸入舊的密碼,預設為「A12345678」,再輸入兩次新密碼,點「確定」即可。 • 密碼變更



◎ 密碼原則提示:

1) 不可與使用者代辦或使用者名稱相同

點「確定」,跳出"使用者帳號/密碼錯誤",請忽略此訊息,再點「確定」。

舊的密碼: 新的密碼:		臺南市政府
確認密碼(VBScript: 警告訊息	(2百許日 (22))
3 舌 六 照 或	使用者容碍望更成功	■ 使用會導致/亞導躍語
	HE D	HE

3. 再使用變更後的新密碼登入公文系統。

臺	南市政府
ود ف	一個 臺南市政府所屬學校 ★
	·韩 號 R123456789 密 碼 ········ 密碼與更 (登入)

